**Informe Anual de Cumplimiento**

**PADA 2022**

**Coordinación de Archivos**

# Marco Normativo

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 del Instituto Tecnológico Superior de Guasave.

# Cumplimiento de los Objetivos

En relación del tema en materia de archivos, para instituto Tecnológico Superior de Guasave, fue la primera vez que implemento acciones para poder dar cumplimiento al la Ley General de Archivos, por lo que nos permitimos informar de acuerdo a los objetivos establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 lo siguiente.

Objetivo 1. Asegurar que opere el Sistema Institucional de Archivos

Estrategia 1.1. Instituir el Sistema Institucional de Archivos.

* 1. **Elaborar y aplicar disposiciones internas en materia archivística atendiendo al marco normativo aplicable en materia de archivística*.***

***Asignar responsables de archivos en trámite.***

Durante el mes de marzo, se llevaron a cabo capacitaciones al personal con el “Taller de manejo de archivos”, del cual se asignaron la responsabilidad al personal encargado de los archivos en tramité, en el que se logro en tener seis personas encargadas por las áreas centrales de la Institución.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Avance** | **Meta Anual** |
| Porcentaje de responsables de Archivos en Trámite | **100%** | 83% |

***Capacitar al personal con el taller de Manejo de Archivos.***

Con respecto a la elaboración de los instrumentos archivístico, en el mes de marzo se elaboro el Cuadro General de Clasificación archivística.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Avance** | **Meta Anual** |
| Porcentaje de Instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Archivos y Catalogo de disposición documental) publicados | **50%** | 100% |

* 1. **Generar y mantener archivos íntegros y disponibles de acuerdo a los instrumentos de control y consulta en materia archivística aprobados por el Grupo Interdisciplinario como lo marca la Ley en el art. 50 fracción VI.**

***Elaborar y Difundir el Cuadro General de Clasificación Archivística***

Como se menciona en el indicador anterior se elaboro el Cuadro General de Clasificación de Archivos por parte del Grupo Interdisciplinario, mismo que se encuentra publicado en la página web institucional, en el siguiente link:

<http://www.guasave.tecnm.mx/archivo.php>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Avance** | **Meta Anual** |
| Porcentaje de Instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Archivos y Catalogo de disposición documental) publicados | **100%** | 100% |

**Objetivo 2. Profesionalizar mediante capacitación especializada en materia archivística al personal del Instituto asignado al Sistema Institucional de Archivos para el eficiente cumplimiento de sus funciones y atribuciones.**

Estrategia 2.1. Asegurar la capacitación continua al personal.

* 1. **Profesionalizar mediante capacitación especializada en materia archivística al personal asignado al Sistema Institucional de Archivos para el eficiente cumplimiento de sus funciones y atribuciones*.***

Para asegurar que el personal cuente con las competencias necesarias, con el objetivo de mejorar las condiciones laborales, para que desempeñen sus funciones acordes a las responsabilidades encomendadas, y específicamente en materia de manejo de archivo, en el pasado mes de marzo, se llevo a cabo un taller de “Manejo de Archivos”, con lo que se logró las siguientes acciones:

* Integración del Grupo Interdisciplinario
* Integración de los responsables de archivo en trámite.
* Elaborar el Cuadro General de Archivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Avance** | **Meta Anual** |
| Capacitación al Grupo Interdisciplinario | **100%** | 100% |
| Capacitación al responsable de archivos en trámite | **100%** | 100% |